ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

SUAL DE ACTIVIDADES APOYO COMPLEMENTACIÒN ALIMENTARIA - CABILDOS INDIGENA

INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA					
1.Identificación de la Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO					**TIPO A**
	Nº Contrato/Convenio:	**8041 de 2025**	Fecha de inicio	**23/04/2025**	155
	Nombre Cabildo Indìgena:	Ambikà Etnia Pijao	fecha de cierre	**22/11/2025**	
2. Responsable Elaboración			3. Responsable Acompañamiento:		
Profesional Administrativo: BERNARDO CHILATRA TAPIERO			Profesional local:		

ACCIONES DEL PROCESO DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO						MES DE JULIO DE 2
Mes	**Fecha**	**Hora**	**ACCIÒN**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR**	**RECURSOS**
		9:00 am - 2:pm	Plan de trabajo	Elaboracion y programacion Plan de trabajo general del periodo o mes a ejecutar	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel, etc.
		9:00 am - 2:pm	Plan de trabajo	Cronograma mensual componente Administrativo y financiero del contrato	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, libreta, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel etc.
		10:00 am - 03:00pm	Plan de trabajo	Elaboracion de los informes del mes de JULIO/2025	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B - 71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet, papeleria y formatos
		9:00 am - 2:pm	Plan de trabajo	Radicar informes correspondientes al mes ejecutado	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B - 71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet, papeleria y formatos
		09:30 am - 4:00pm	Plan de trabajo	Acompamiento al personal Administrativo (Tesorero y Gobernardor) para las labores de pagos-bancarias.	Fuera de la sede Cabildo Ambiká Pijao	Certificaciones y Estados finacieros

AGOSTO DE 2025 CONTRATO 8041 DE 2025	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025	9:00 am - 2:pm	Plan de trabajo	Elaboracion de documentacion Administrativa de las actividades a realizar.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, libreta, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel, entre otras
		9:00 a. m.	Plan de trabajo	Acompañamiento al equipo en las diferentes labores en lo social y tecnico nutricional.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, libreta, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel, entre otras
		09:30 am - 01:00pm	Plan de trabajo	Efectuar las compras de alimentos	Fuera de la sede Cabildo Ambiká Pijao	Computador, intenet, Celular, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel
		08:00 am - 05:00pm	Plan de trabajo	Recepcion de los alimentos, ensamble almacenamiento y la distribucion en la bodega de acuerdo al tipo de canasta A, B y C.	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, Celular, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel
		06:00 am - 04:00pm	Plan de trabajo	Entrega de cansata y refrigerios Indigena Pijao #54 PROGRAMADA PARA EL DIA 23/08/2025	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, tijeras, lapicero, ,impresora, papel, guantes, batas, cofias, tapabocas, gel, alcohol, bolsas, papel higienico, jabon liquido para manos y toallas
		9:00 am - 03:00pm	Plan de trabajo	Mesa tecnica de seguimiento	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet , papeleria

		9:00 am - 03:00pm	Plan de trabajo	Mesa tecnica de cabildos indigenas	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet , papeleria
		10:00 am - 02:00pm	Plan de trabajo	Elaboracion de formatos y soportes administrativos	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet , papeleria
		09:30 am - 01:00pm	Plan de trabajo	Elaboracion del informe de Ejecucion mensual Administrativo unificar con los otros dos componentes social y Tecnico Nutricional..	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, internet , papeleria, CD
		09:30 am - 01:00pm	Plan de trabajo	Programacion de pagos Administrativos (personal profesional al servicio del cabildo y pago a proveedores y demas pagos directos o indirectos de la ejecucion del contrato	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, libreta, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel, entre otras
		09:30 am - 03:00pm	Plan de trabajo	Otras labores administrativas que se dan diariamente	Cabildo Indigena Ambiká Pijao cra-2B No. 90B -71 sur: B. Charala y/o Fuera de la unidad operativa	Computador, intenet, energia, libreta, memoria usb, lapicero, lapiz, impresora, papel etc.

Acción	Registre la Acción del componente social a la cual corresponde la actividad soluciones integrales, comunicación,
Actividad	Registre el nombre
Lugar	Describir la ubicación d
Recursos	Escriba los recursos materiales, logísticos, tecnológicos, humanos, necesarios p la cantidad de recusos a utilizar (Por ejemplo: 10 pliegos de c

Productos	Registre los productos resultado de la actividad desarrollada, teniendo en cue convivencia y partici

	CÓDIGO	
	VERSIÓN	
AS ANEXO TÈCNICO 2024	FECHA	FORMATO NO CONTROLADO

TIPO B		TIPO C
128		0

2023

REFRIGERIO	PRODUCTOS
NO	Correo enviado de plan de trabajo y radicado
NO	Correo enviado de cronograma mensual a la supervicion del contrato
NO	Formatos de Informes admon
NO	Soportes administrativos y Formatos de Informes admon
NO	Certificacion del banco cuenta bancaria anticipo

NO	Soportes Administrativos
NO	Actas y listado de asistencia
NO	Formatos
SI	Formatos dilingenciados a los proveedores, bodega limpia para la recepcion de los alimentos
SI	Actas , Listado de entrega de refrigerios y entrega de canasta indigena Ambika Etnia Pijao
NO	Formatos y Actas

NO	Formatos y Actas
NO	Soportes Administrativos
NO	Correo enviado dela Ejecucion de los componentes Admon, social y Nutricional
NO	Soportes Administraivos
NO	Actas, soportes Administrativos y financieros.

programada. Para el caso de la Acción 3 escriba el componente (Identificación de necesidades, producción de conocimiento y seguimiento/monitoreo)

completo de la actividad programada.

londe se realizará la actividad programada.

ara desarrollar la actividad programada, según lo aprobado y descrito en el anexo técnico. Incluya cartulina, 1 alquiler de video beam, 1 tallerista por 2 horas, 2 docenas de lápices)

nta lo establecido en el anexo técnico servicio Comedores (Por ejemplo: Documento acuerdos de
ipación, matriz Estado de los PAIF, PAIF)